

2012(平成24)年度  
外国人研究者等招致助成申込書

2011年 月 日

財団法人 平和中島財団  
会長 中島健吉 殿

申込者の  
所属機関名・職名  
(大学・学部・学科等)

フリガナ

氏 名

印

所属機関の住所(〒 - )

TEL: - - FAX: - -

Email:

下記の外国人研究者を招致したいので、助成金の給付を申し込みます。

記

1. 招致外国人研究者

所属・職名 (英文)

(和文)

(国名: )

フリガナ  
氏 名

研究課題名

研究の概要(50字程度にまとめてください。)

研究分野(該当する分野を○で囲んでください。)

人文科学 社会科学 理学 工学 農学 保健

理系で応募される場合、可能であれば再度次のいずれかを○で囲んでください。

数物系 化学系 生物系

2. 受入れ期間(2012年度中, 1年以内) 年 月~ 年 月

3. 助成申込金額(千円未満切捨て) 円

4. 本財団以外の機関の助成

本招致に関連して他の機関から既に助成を受けている場合又はこれから受けようとする場合は、記載してください。

(助成を受ける機関又は個人名)

(研究課題名)

(研究費等の名称)

(助成金額)

(助成を行う機関等の名称)

申込額 千円

決定額 千円

5. 研究計画（目的・方法・期待される成果を具体的に。申込者の研究活動との関係を含めて記載してください。）

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

6. 招致外国人研究者の来日中の日程，訪問先等の概要

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----


-----

-----

-----

-----

-----

本機関所属の上記の者が貴財団の助成を申し込むことを承諾します。		
	2011年	月 日
(機関の長) 機関名・職名・氏名		
住所（〒      -      ）		

注：機関の長は，学長並びに大学共同利用機関の長に代えて，学部長，研究所長及びこれに相当する職とされても差支えありません。

## 7. 助成申込金の使途内訳（使途別に具体的に）

単位：円

項目	内 訳	数 量	単 価	金 額			
渡航費・滞在費							
	小 計						
国内旅費							
	小 計						
設備備品費							
	小 計						
消耗品費							
	小 計						
謝 金							
	小 計						
印 刷 費							
	小 計						
会 議 費							
	小 計						
通 信 費							
	小 計						
そ の 他							
	小 計						
合 計							

注：設備備品費の額は、助成申込金の30%を超えないものとする。  
 間接経費／オーバーヘッドは、助成対象とならないので計上しないこと。  
 合計欄の金額を千円未満切捨てのうえ、申込書1ページの助成申込金額欄に記入すること。

## 8. 招致外国人研究者の略歴等

2011年 月 日現在

フ 氏	リ ガ ナ 名				性別	男・女
生 年 月 日		出身国		国籍		
現 住 所						
連 絡 先						
所属機関・職名 (栄誉的地位を含む。)	英 文					
	和 文					
最 終 学 歴				学位	(取得年) 年	
現 在 の 専 攻			受賞			
主な職歴(簡略に)						
我が国の研究者で特に密接な関係にある者の職・氏名とその関係						
来日に関する予備交渉の有無とその経過 (交換文書のコピー[2~3枚以内]及び特殊な言語の場合は簡単な和訳添付)						
研究業績 (代表的な著書, 論文及びその発表誌, 発表年月を記載してください。)						
その他参考となる事項 (受入れ大学における職名も記載してください。)						

9. 招致申込者の略歴等

2011年 月 日現在

フリガナ 氏名		生年	年生れ
最終学歴		学位	(取得年) 年
現在の専攻		受賞	年
主な職歴	(簡略に)		
主な 研究業績	(代表的な著書論文・発表誌・発表年月を記載してください。)		
その他参考と なる事項	(招致予定者との具体的な関係等、参考となる事項を記載してください。)		